



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Des clés pour encadrer et gérer la classe

La prise en charge de la classe

La prise en charge de la classe peut se faire dans la cour ou dans le couloir selon la plage horaire.

Dans les 2 cas le professeur doit être **ponctuel**

⚙ Dans la cour

⚙ Faire ranger les élèves

⚙ Les conduire vers la salle en les suivant, de préférence, de façon à les avoir en vue

⚙ Dans le couloir

⚙ Faire ranger et taire les élèves

⚙ Les faire entrer et attendre d'être invités à s'asseoir, ils ne doivent pas le faire par eux-mêmes.

L'entrée dans la salle

Le premier jour :

- ⚙ Le professeur fait l'appel depuis la porte et invite chaque élève à prendre la place qu'il lui attribue dans le calme.
- ⚙ Il s'assure que chacun a bien retiré son blouson, son couvre-chef, et qu'aucun sac ne traîne dans les allées,
- ⚙ Il invite les élèves à sortir le matériel qui était inscrit sur la liste des fournitures,
- ⚙ Il leur demande de réaliser un présentoir en inscrivant leur prénom dessus

L'entrée dans la salle

Les jours suivants :

- ☀ C'est le professeur qui invite les élèves à s'asseoir et à le faire dans le calme. Il veille ensuite à ce que chacun :
 - ☀ prenne bien la place qui est la sienne.
 - ☀ retire son blouson, son couvre-chef ...
 - ☀ ne laisse pas trainer des sacs dans une allée ou sur des tables

- ☀ Il procède à l'appel en demandant aux élèves de simplement lever le doigt de façon à éviter les « là, ouais, ici, ... »

- ☀ Il invite les élèves à sortir leurs affaires

L'image du professeur

Le rôle du professeur ne se limite pas à la transmission de savoirs et de connaissances. C' est un **référent** pour l'élève sans devoir pour autant être un modèle pour lui. Ce n'est ni un animateur, ni un grand-frère !

Il est important qu'il veille à :

- ⚙ Sa tenue vestimentaire,
- ⚙ Son langage et son expression orale,
- ⚙ Son orthographe,
- ⚙ La qualité des documents remis,
- ⚙ Affirmer son autorité,
- ⚙ Contrôler les cahiers ou classeurs régulièrement.

La tenue vestimentaire

- ⊗ Sans renier sa personnalité, le professeur doit veiller à l'image qu'il donne et donc à sa tenue qui ne peut-être débraillée.

Le langage et l'expression orale

- ⊗ Le professeur doit être audible et compris de tous,
- ⊗ Sa voix doit être bien posée et bien la maîtriser quelle que soit la situation.
- ⊗ Son vocabulaire doit être précis,
- ⊗ Le langage familier est à proscrire.

L'orthographe

Le professeur doit veiller à son orthographe en toutes circonstances :

- ☼ Sur le tableau,
- ☼ Sur les documents remis,
- ☼ Sur les bulletins scolaires et lors de tout ce qui relève de la communication avec les familles.

Les documents remis

Quelle que soit ses sources, il est important que le professeur se les approprie en les personnalisant,

Il est également important que leur trame soit toujours la même pour que les élèves se repèrent facilement,

Il est vivement conseillé d'en faire une lecture commune et de les commenter, surtout en début d'année,

L'affirmation de son autorité

Les élèves doivent sentir que le professeur maîtrise son sujet. Il doit capter leur attention, susciter de l'attention chez eux, éveiller leur curiosité.

- ⚙ Le professeur doit être rigoureux, clair dans ses propos, et bien gérer son timing,
- ⚙ Il avoir tous les élèves en vue et être vu de tous,
- ⚙ Si il n'est pas possible de faire adhérer tous les élèves d'une classe, il est indispensable que tous soient actifs.
- ⚙ En cas de conflit entre élèves, il est impératif de réagir aussitôt en leur demandant de rester en fin de séance, mais surtout pas de s'expliquer devant la classe,
- ⚙ En cas de conflit avec un élève, la voix ne doit pas être prise de trémolo ou monter dans les aigus. Prendre le carnet de liaison suffit souvent à désamorcer bien des conflits,
- ⚙ Il faut être juste et équitable, et ne pas confondre autorité et autoritarisme.

Le contrôle des cahiers et classeurs

Le professeur doit vérifié de façon régulière que :

- ⚙ Les documents sont numérotés et rangés dans l'ordre,
- ⚙ Qu'aucun ne manque et que tous sont complétés,
- ⚙ Que les évaluations sont présentes et les corrections prises.

Outre sa fonction auprès de l'élève, le cahier ou le classeur c'est l'image de la discipline auprès des parents, du chef d'établissement, des collègues et de l'inspecteur.

- ⚙ Il permet aux parents de suivre le travail de leur enfant et de l'aider dans ses révisions,
- ⚙ C'est un des critères, avec la tenue du cahier de texte de la classe, du Chef d'Etablissement pour sa notation administrative
- ⚙ Il crédibilise ou pas la discipline auprès de certains collègues
- ⚙ Il permet à l'inspecteur de vérifier une progression et une conformité aux programmes.

BON COURAGE A TOUS !