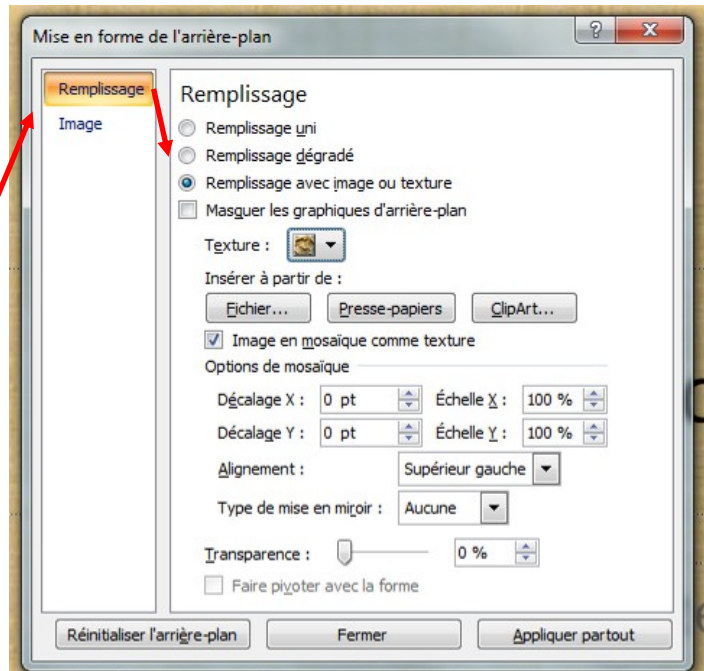
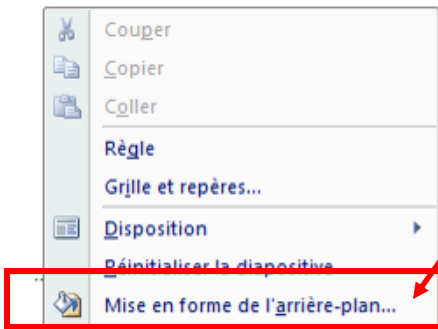


## REALISER RAPIDEMENT SA PRESENTATION

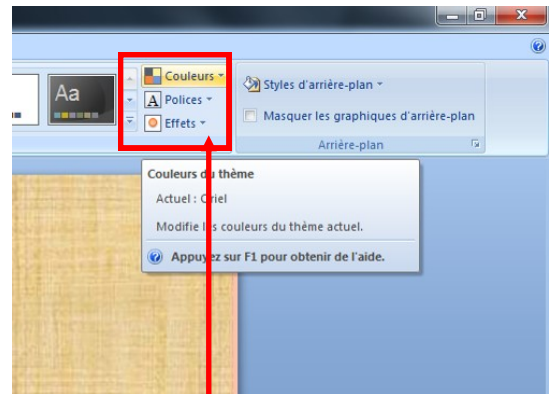
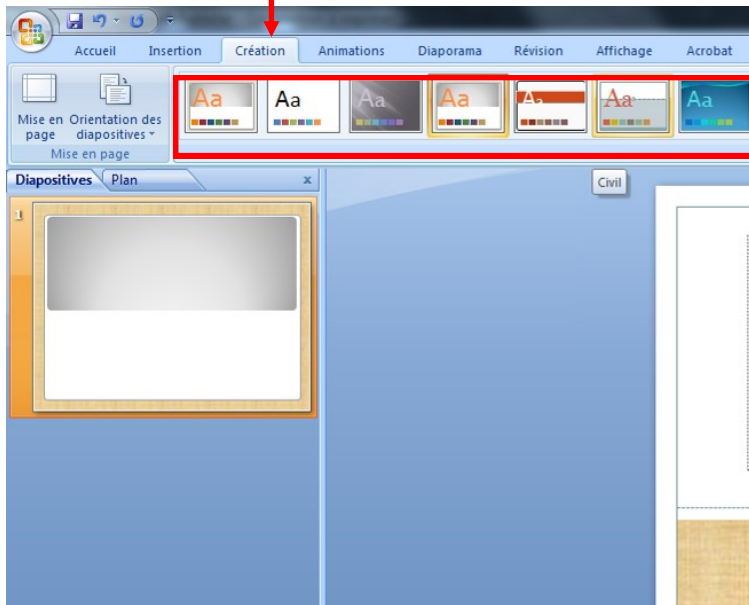
- |  |                 |
|--|-----------------|
| <b><u>I) Choix des diapos (fonds, couleurs...)</u> :</b>   | <b>Page 1</b>   |
| <b><u>II) Mise en forme des diapos (Textes, icones...)</u> :</b>                                   | <b>Page 2</b>   |
| <b><u>III) Suppression des zones de texte :</u></b>  | <b>Page 3</b>   |
| <b><u>IV) Créer des liens entre/dans les diapos :</u></b>  | <b>Page 3</b>   |
| <b><u>V) Choisir ses animations de diapositive :</u></b>   | <b>Page 3-4</b> |
| <b><u>VI) Paramétrer son diaporama pour la présentation (ex. pour un défilement continu) :</u></b> | <b>Page 5</b>   |
| <b><u>VII) Zoomer pour mieux travailler :</u></b>  | <b>Page 5</b>   |

1/ Commencer par choisir son fond de diapo : clic droit puis « **Mise en forme de l'arrière-plan** »



Choisir la forme de son arrière plan

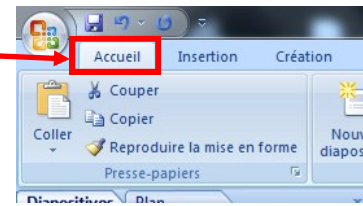
Ou de choisir automatiquement dans l'onglet « **Création** » son modèle voire de combiner le fond avec un modèle



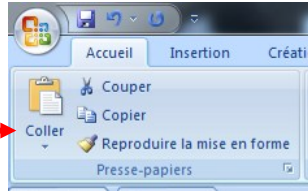
Ceci permet de choisir automatiquement les **Couleurs**, **Polices** et **Effets** des diapos

### 2/ Mettre en forme les diapositives

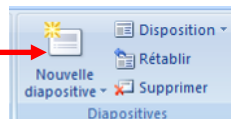
Comme sous « Word 2010 » on retrouve les mêmes outils dans l'onglet « **Accueil** »



Faire du copier coller

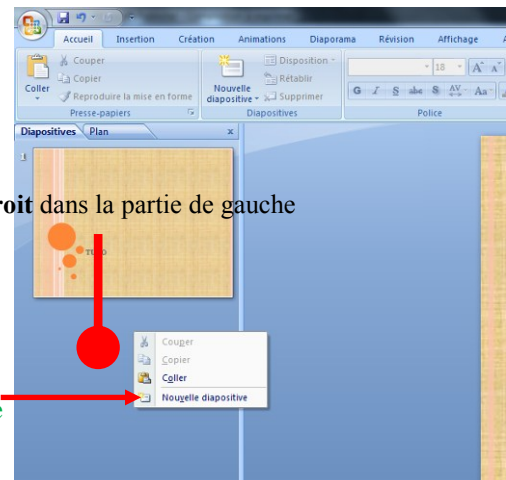


Nouvelle diapo

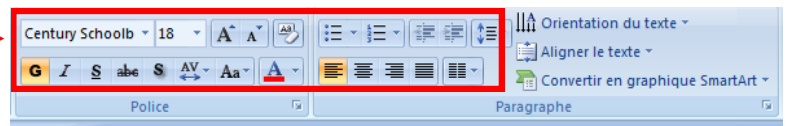


Ou faire un **clik droit** dans la partie de gauche

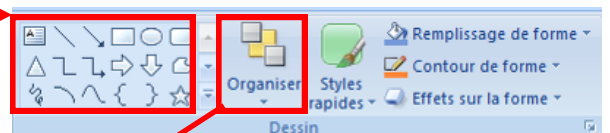
Puis cliquer sur **Nouvelle diapositive**



Choix des polices, des alignements...

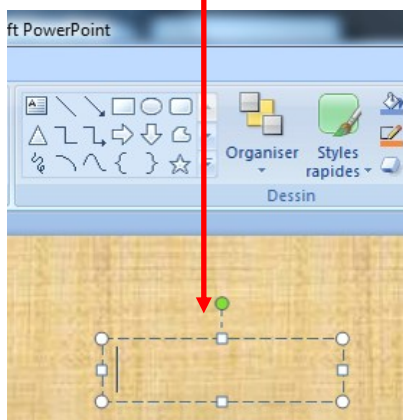


Les outils de dessins

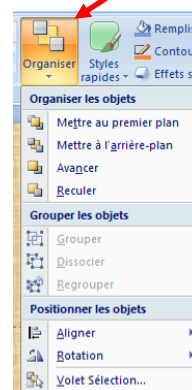


Pour écrire un texte cliquer sur « **Zone de texte** »

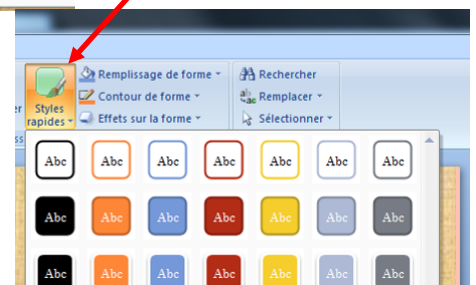
Puis dessiner le cadre pour écrire



L'icône « **Organiser** » permet de mieux positionner les éléments



L'icône « **Styles rapides** » permet de faire de jolies cadres de textes rapidement



3/ Pour supprimer un cadre de texte rapidement on clique dessus le cadre pour le voir apparaître et on appuie sur la touche « **suppr** » du clavier

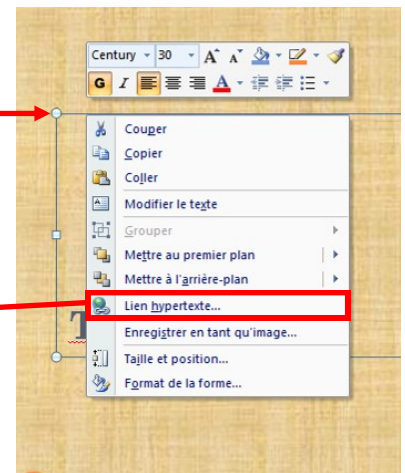
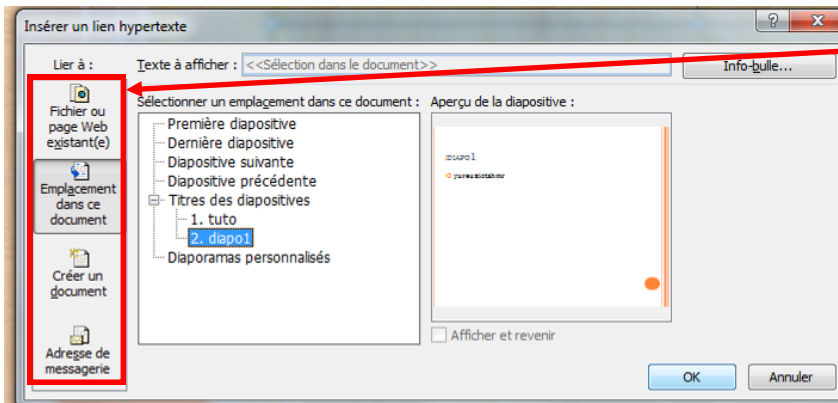
Le cadre est sélectionné



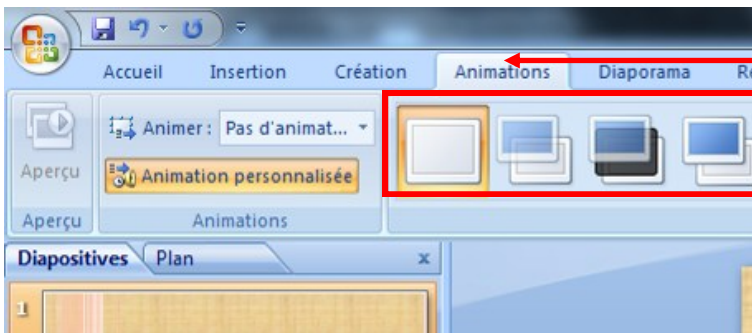
On peut bouger les cadres et objets en sélectionnant l'objet et en faisant glisser par un clic gauche appuyé.

## 4/ Faire des liens dans les diapos

- sélectionner l'objet qui servira de lien, texte ou autre,
- cliquer avec le bouton droit de la souris
- choisir **Lien hypertexte**
- choisir le type de lien et la cible souhaités.

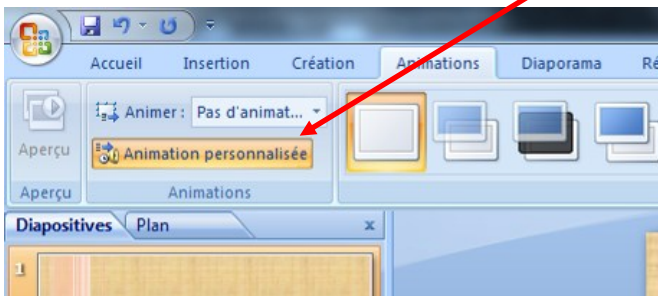


## 5/ Faire des animations

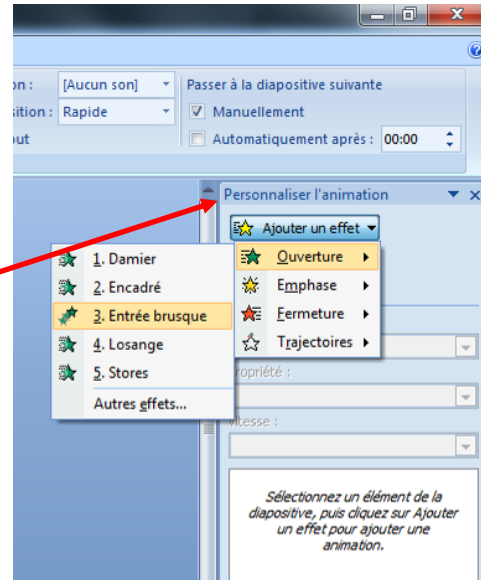


- Sélectionner le volet « **Animations** » puis l'objet à animer
- Faire son choix dans la liste

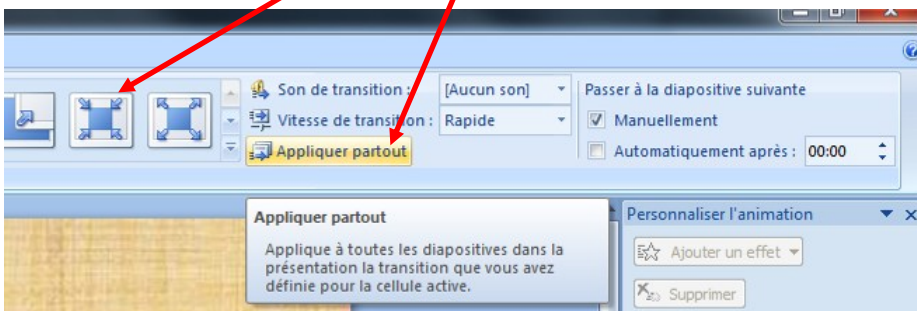
Personnaliser son animation en cliquant sur **Animation personnalisée** du menu **Animations**



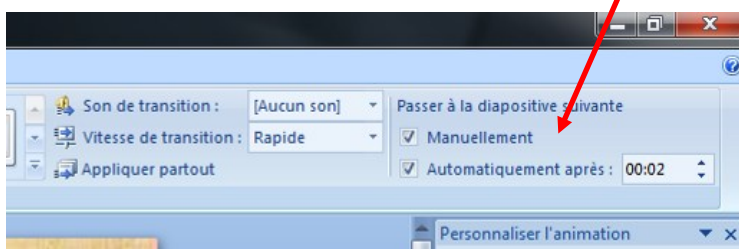
Dans « **Personnaliser l'animation** » à droite de l'écran, vous pouvez choisir vos effets



Pour animer toutes les diapos du même effet, il suffit de sélectionner l'effet et de cliquer sur « **Appliquer partout** »

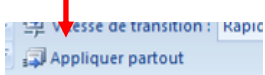


Pour faire défiler les diapos **Manuellement** ou **Automatiquement**



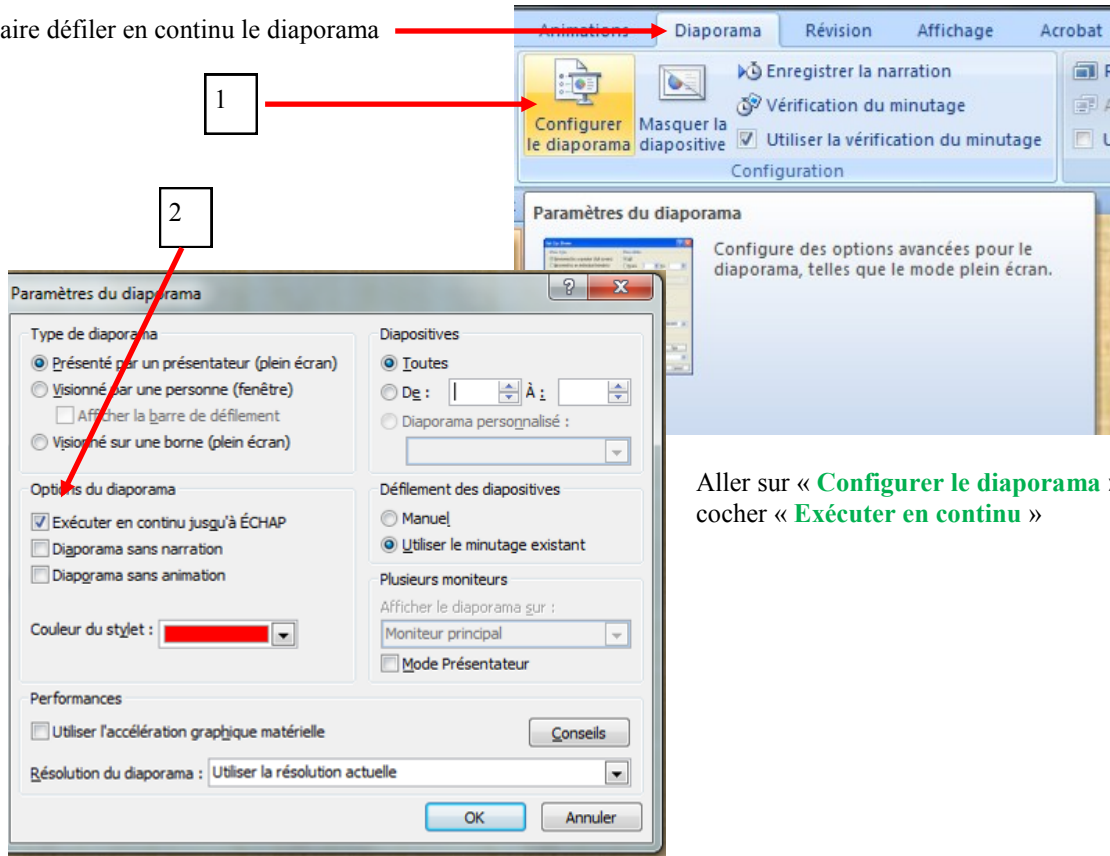
**PENSEZ A REGLER LA DUREE ENTRE LES DIAPOS**

puis



## 6/ Paramétrer son diaporama pour la présentation (ex. pour un défilement continu) :

Faire défiler en continu le diaporama



Aller sur « **Configurer le diaporama** » puis cocher « **Exécuter en continu** »

## 7/ Zoom et affichage :

En bas à droite, de la fenêtre de travail



Affichage normal pour le travail sur chaque diapo

Diaporama pour effectuer sa présentation

Trier les diapositives pour une vision d'ensemble ou pour les réorganiser